

*K/ gửi Đ/c Quang - Thực hiện CV này
ngày 30/10/08
Hieu*

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1573/GD&ĐT
/v phân công GV phụ trách
công nghệ thông tin của đơn vị.

Tuy Hoà, ngày 23 tháng 10 năm 2008

- Kính gửi : - Các phòng GD&ĐT
- Các trường THPT, THCS&THPT trực thuộc
- Các trung tâm KTTT-HN

269
10 2008

Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai đầy mạnh một số hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học tại các đơn vị; Sở GD&ĐT đề nghị các Phòng GD&ĐT, các trường THCS, THPT, THCS&THPT, các trung tâm KTTT-HN bố trí một CB phụ trách công tác công nghệ thông tin của đơn vị như sau :

1. Đối với các phòng GD&ĐT :

Bố trí một CB phụ trách công tác công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT hoặc một CB kiêm nhiệm công tác này giúp lãnh đạo phòng GD&ĐT quản lý và chỉ đạo công tác công nghệ thông tin, dạy học môn Tin học; triển khai quản lý hệ thống SREM; xây dựng cho mỗi cán bộ của Phòng đều có một email hoàn toàn miễn phí trên nền gmail, cung cấp và cập nhật thông tin trên trang Web của Sở, nghiên cứu triển khai và tổ chức tập huấn cho CB, GV sử dụng các phần mềm quản lý và dạy học các môn học, sử dụng mã nguồn mở (OpenOffice) chuyển công văn qua mạng.

2. Đối với các trường THCS , THPT, THCS&THPT, TTKTTT-HN:


Tùy theo điều kiện, mỗi trường cần bố trí một nhân viên có trình độ tin học phụ trách hoặc GV tin học kiêm nhiệm công tác công nghệ thông tin và quản lý phòng máy vi tính giúp lãnh đạo đơn vị quản lý mạng, triển khai quản lý hệ thống SREM, mỗi học sinh THCS, THPT và mỗi giáo viên đều có một email hoàn toàn miễn phí trên nền gmail, cung cấp và cập nhật thông tin trên trang Web của Sở, nghiên cứu triển khai và tổ chức tập huấn cho CB, GV sử dụng các phần mềm quản lý và dạy học các môn học, sử dụng mã nguồn mở (OpenOffice) chuyển công văn qua mạng.

Đối với các trường không có nhân viên phụ trách thì bố trí một GV Tin học kiêm nhiệm công tác công nghệ thông tin và phụ trách phòng máy vi tính. Tùy theo khối lượng công việc của mỗi đơn vị, GV này được hưởng chế độ giảm giờ dạy không quá 4 tiết/ tuần trong giờ chuẩn của GV.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT để xem xét và giải quyết.

- Nơi nhận :**
- Như trên : Thực hiện
- Lưu VP, Phòng KT&CNTT

GIÁM ĐỐC
KT. GIÁM ĐỐC
PHỤ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Tá