

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *622* /SGDĐT-KHCNTT
V/v hướng dẫn bổ sung về đề tài
NCKHSPUD và Sáng kiến năm học
2013-2014.

Phú Yên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.
- Các Phòng, ban Sở GDĐT

Sở GDĐT đã ban hành văn bản số 830/SGDĐT-KHCNTT ngày 06/9/2013 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2013-2014. Nay Sở GDĐT hướng dẫn chi tiết, bổ sung thêm một số nội dung sau:

1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên đã có đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng (NCKHSPUD) được viết trong năm học 2012-2013 và được Hội đồng khoa học cấp trường xét đạt yêu cầu (từ 50 điểm trở lên) thì năm học 2013-2014 được sử dụng lại, nhưng với điều kiện phải có bổ sung, phát triển thêm và được Hội đồng khoa học cấp trường thống nhất về những vấn đề bổ sung, phát triển thêm.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên có Sáng kiến kinh nghiệm trước đây và qua hội giảng cấp Tỉnh năm học 2012-2013 được đánh giá đạt yêu cầu, năm học 2013-2014 không sử dụng lại mà phải viết theo phương pháp NCKHSPUD.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên không trực tiếp tham gia giảng dạy (không phải đối tượng bắt buộc tham gia giảng dạy theo quy định) thì được thực hiện đề tài theo hình thức sáng kiến, có thể không theo phương pháp NCKHSPUD; mẫu viết sáng kiến được đính kèm phụ lục theo công văn này.

4. Đối với đề tài nghiên cứu cấp trường Sở GDĐT giao Hội đồng khoa học cấp trường tổ chức đánh giá, xét duyệt để công nhận, không gửi về Sở GDĐT.

5. Đối với đề tài nghiên cứu cấp ngành (dùng làm cơ sở để xét danh hiệu CSTĐCS) sau khi Hội đồng khoa học cấp trường tổ chức đánh giá, xét duyệt đạt yêu cầu trở lên phải lập danh sách và gửi đề tài về Sở GDĐT (mỗi đề tài phải in thành 2 bản, danh sách làm theo mẫu báo cáo kết quả xét duyệt đề tài của năm trước) để Hội đồng khoa học cấp ngành tổ chức đánh giá, xét duyệt và quyết định công nhận.

6. Đối với đề tài nghiên cứu cấp Tỉnh (dùng làm cơ sở để xét danh hiệu CSTĐ cấp Tỉnh) thì thực hiện theo hướng dẫn năm học 2012-2013, nếu có sự thay đổi Sở sẽ thông báo sau.

7. Đầu tháng 4 năm học 2013-2014, các đơn vị thành lập Hội đồng khoa học để đánh giá, xét duyệt đề tài NCKH (NCKHSPUD, Sáng kiến) của CB,CC,VC,NV thuộc đơn vị mình. Hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả gửi về Sở GDĐT gồm:

- Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài cấp ngành (như mẫu năm học 2012-2013, có cả tên của CB,CC,VC,NV được sử dụng lại đề tài năm học 2012-2013); báo cáo này phải gửi một bản qua địa chỉ Email: khcntt@phuyen.edu.vn

- Biên bản họp Hội đồng khoa học đánh giá, xét duyệt đề tài;

- Mỗi CB,CC,VC,NV có đề tài được xét duyệt đạt yêu cầu trở lên phải nộp 02 bản Báo cáo khoa học thực hiện đề tài NCKHSPUD hoặc 02 bản Thuyết minh mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến.

Thời gian gửi báo cáo kết quả xét duyệt và đề tài về Sở GDĐT : **hạn cuối ngày 15 tháng 4 năm 2014**; sau thời gian này Sở GDĐT không chịu trách nhiệm về thi đua của đơn vị. Địa chỉ nộp hồ sơ: Phòng Khoa học và Công nghệ thông tin – Sở GDĐT

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên biết để thực hiện đúng theo yêu cầu. /

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- GD, các PGD;
- Lưu VT, KHCNTT.



Phạm Văn Cường

PHỤ LỤC: MẪU VIẾT SÁNG KIẾN

Mẫu trang bìa:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TÊN ĐƠN VỊ:.....

THUYẾT MINH MÔ TẢ GIẢI PHÁP VÀ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

Tên sáng kiến:

.....
.....
.....
.....

Tên tác giả:

Chức vụ:.....

....., ngày.....tháng.....năm 201...

Mẫu các trang tiếp theo:

**THUYẾT MINH MÔ TẢ GIẢI PHÁP VÀ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến (*ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến*):

.....
.....

2. Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp sáng kiến:.....

.....
.....

3. Mô tả các giải pháp cũ thường làm (*nêu rõ những nhược điểm cần khắc phục*):.....

.....
.....

4. Mục đích của giải pháp sáng kiến (*nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra*):.....

.....
.....
.....

5. Thời gian thực hiện (*bắt đầu, kết thúc*):.....

.....
.....

6. Nội dung:

6.1. Thuyết minh giải pháp mới hoặc cải tiến (*nêu rõ, chi tiết nội dung các giải pháp thực hiện, có minh họa sơ đồ, hình vẽ, ảnh chụp, bảng biểu, phụ lục...*):.....

.....
.....
.....
.....

* Kết quả của sáng kiến (*số liệu cụ thể*):.....

.....
.....
.....
.....

* Sản phẩm được tạo ra từ giải pháp (*tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)*):.....

.....
.....
.....
.....

6.2. Thuyết minh về phạm vi áp dụng sáng kiến:.....

.....
.....
.....

6.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến:.....

.....
.....
.....

7. Tài liệu tham khảo (*ghi theo ví dụ sau*):

1. Nguyễn Thanh Hương (2008), *Quản lý tài chính trong lĩnh vực giáo dục*, Nhà xuất bản Giáo dục).

* Cam kết: Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm những nội dung trên đây là đúng sự thật của bản thân nghiên cứu, không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

Xác nhận của cơ quan
(Chữ ký, dấu)

Tác giả sáng kiến
(Ký và ghi rõ họ tên)